Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Казанский авиационно-технический колледж имени П. В. Дементьева»

**Рабочая ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 Статистика**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Казань

2023

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Цикловой комиссией  общих гуманитарных и  социально-экономических дисциплин  Протокол №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Т. Фазлеева  (личная подпись) (инициалы, фамилия) | Составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г.) |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора  по научно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Халуева \_\_\_\_  (личная подпись)(инициалы, фамилия) (дата) | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Р. Соколова \_\_\_\_\_  (личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата) |
| Разработчик (и): преподаватель КАТК  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Капралова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата) |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 5 |
| 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 12 |

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Статистика»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОП.14 Статистика входит в общепрофессиональный цикл по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;

- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;

- общие основы статистической науки;

- принципы организации государственной статистики;

- современные тенденции развития статистического учета;

- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, результатов воспитания:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения

задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и

команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации   
и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**ЛР 23** Проявляющий настойчивость. Демонстрирующий способность преодолевать трудности, выбирать оптимальные возможности для реализации собственных жизненных планов, готовность к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

**ЛР 24** Проявляющий экономическую и финансовую культуру

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | 44 |
| в том числе: |  |
| в форме практической подготовки | 24 |
| Теоретические занятия | 18 |
| Практические занятия | 24 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Введение в статистику** | | **2** |  |
| Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации | Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариации признаков. Статистические показатели.  Система государственной статистики в Российской Федерации. Задачи и принципы организации государственного статистического учета, тенденции его развития. Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета. | 2 | ОК 01. - ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.3.  ПК 2.2. ПК 2.3.  ПК 2.5. ПК 4.1.  ПК 4.4.  ЛР 23, ЛР 24, |
| **Раздел 2. Статистическое наблюдение** | | **2** |  |
| Тема 2.1. Статистическое наблюдение: этапы проведения, формы, виды и способы организации  наблюдения | Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения, ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации. | 2 | ОК 01. - ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.3.  ПК 2.2. ПК 2.3.  ПК 2.5. ПК 4.1.  ПК 4.4.  ЛР 23, ЛР 24, |
|  | Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное(текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрации, корреспондентский, анкетный явочный. Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения. Регистровая форма наблюдения. |  | ОК 01. - ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.3.  ПК 2.2. ПК 2.3.  ПК 2.5. ПК 4.1.  ПК 4.4.  ЛР 23, ЛР 24, |
| **Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных** | | **6** |  |
| Тема 3.1 Статистическая сводка: задачи, виды, методы. . | Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результат сводки.  Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.  Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива. | 2 | ОК 01. - ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.3.  ПК 2.2. ПК 2.3.  ПК 2.5. ПК 4.1.  ПК 4.4.  ЛР 23, ЛР 24, |
| **Практические занятия**  Группировка статистических данных в соответствии с поставленными задачами. Определение вида группировок.  Построение рядов распределения и их графическое изображение. (**в форме практической подготовки)** | 4 | ОК 01. - ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.3.  ПК 2.2. ПК 2.3.  ПК 2.5. ПК 4.1.  ПК 4.4.  ЛР 23, ЛР 24, |
| **Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных** | | **6** |  |
| Тема 4.1 Статистические таблицы | Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурные и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения. | 2 | ОК 01. - ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.3.  ПК 2.2. ПК 2.3.  ПК 2.5. ПК 4.1.  ПК 4.4.  ЛР 23, ЛР 24, |
| **Практические занятия**  Построение различных видов статистических таблиц и изображение статистических данных на графиках. (**в форме практической подготовки)** | 4 | ОК 01. - ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.3.  ПК 2.2. ПК 2.3.  ПК 2.5. ПК 4.1.  ПК 4.4.  ЛР 23, ЛР 24, |
| **Раздел 5. Статистические показатели** | | **6** |  |
| Тема 5.1. Абсолютные, относительные и средние величины в статистике. Вариация. | Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.  Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.  Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.  Анализ структуры вариационных рядов распределения. | 2 | ОК 01. - ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.3.  ПК 2.2. ПК 2.3.  ПК 2.5. ПК 4.1.  ПК 4.4.  ЛР 23, ЛР 24, |
| **Практические занятия**  Расчет различных видов относительных величин.  Расчет средних уровней с использованием различных видов средних величин.  Расчет абсолютных и относительных показателей вариации.  Расчет структурных средних величин. (**в форме практической подготовки)** | 4 | ОК 01. - ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.3.  ПК 2.2. ПК 2.3.  ПК 2.5. ПК 4.1.  ПК 4.4.  ЛР 23, ЛР 24, |
|  |  |  |
| **Раздел 6. Ряды динамики в статистики** | | **6** |  |
| Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики | Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Показатели изменений уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные прироста, коэффициенты и темпы роста (прироста).  Основные компоненты динамического ряда; основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна. | 2 | ОК 01. - ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.3.  ПК 2.2. ПК 2.3.  ПК 2.5. ПК 4.1.  ПК 4.4.  ЛР 23, ЛР 24, |
| **Практические занятия**  Расчет показателей ряда динамики.  Анализ основной тенденции ряда динамики, построение сезонной волны.  (**в форме практической подготовки)** | 4 | ОК 01. - ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.3.  ПК 2.2. ПК 2.3.  ПК 2.5. ПК 4.1.  ПК 4.4.  ЛР 23, ЛР 24, |
| **Раздел 7. Индексы в статистике** | | **7** |  |
| Тема 7.1. Расчет индексов в статистике | Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ. | 2 | ОК 01. - ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.3.  ПК 2.2. ПК 2.3.  ПК 2.5. ПК 4.1.  ПК 4.4.  ЛР 23, ЛР 24, |
| **Практические занятия**  Расчет общих индексов агрегатной формы.  Расчет средних индексов, индексов структурных сдвигов.  (**в форме практической подготовки)** | 4 | ОК 01. - ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.3.  ПК 2.2. ПК 2.3.  ПК 2.5. ПК 4.1.  ПК 4.4.  ЛР 23, ЛР 24, |
| *Самостоятельная работа* обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 7. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Решение задач на расчет показателей и средних показателей ряда динамики; на расчет индексов сезонности, на выявление основной тенденции ряда динамики различными способами. | 1 | ОК 01. - ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.3.  ПК 2.2. ПК 2.3.  ПК 2.5. ПК 4.1.  ПК 4.4.  ЛР 23, ЛР 24, |
| **Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике** | | **7** |  |
| Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности и методы оценки результатов | Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике. Генеральная и выборочные совокупности. Полнота выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность. | 2 | ОК 01. - ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.3.  ПК 2.2. ПК 2.3.  ПК 2.5. ПК 4.1.  ПК 4.4.  ЛР 23, ЛР 24, |
|  | **Практические занятия**  Расчет ошибки выборки, генеральной совокупности (**в форме практической подготовки)** | 4 | ОК 01. - ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.3.  ПК 2.2. ПК 2.3.  ПК 2.5. ПК 4.1.  ПК 4.4.  ЛР 23, ЛР 24, |
| *Самостоятельная работа* обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 8. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Разработать программу и организационный план проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями и задачами, провести выборочное обследование, обработать и проанализировать результаты выборочного наблюдения. Решение задач на расчет показателей генеральной совокупности, на расчет ошибок выборки. | 1 |  |
| **Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями** | | **2** |  |
| Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями. Корреляция. | Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связью Линейные и нелинейные связи.  Корреляция. Парная, частная и множественная корреляция. Корреляционный анализ. Коэффициенты корреляции. Корреляционно-регрессионный анализ. Линейная и нелинейная регрессия. Прямая (положительная) и обратная (отрицательная) регрессия. Парная регрессия. Множественная (многофакторная) регрессия. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построенных на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии. | 2 | ОК 01. - ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1. ПК 1.3.  ПК 2.2. ПК 2.3.  ПК 2.5. ПК 4.1.  ПК 4.4.  ЛР 23, ЛР 24, |
|  | **Всего** | **44** |  |

**3.условия реализации программы УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет «Экономика организации»:

-комплект ученической мебели на 20 посадочных мест;

-рабочее место преподавателя;

-интерактивный комплекс: персональный компьютер, интерактивная доска, проектор;

-наглядные пособия;

-электронный учебно-методический комплекс.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основная литература**

1. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ Дмитриева И. М. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. - 319 с.

**4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | | **Основные показатели результата** | | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **УМЕНИЯ** | | | | |
| - собирать и регистрировать статистическую информацию;  - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;  - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники. | | - собирает и регистрирует статистическую информацию;  - проводит первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  - выполняет расчеты статистических показателей и формулирует основные выводы;  - осуществляет комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники. | | **Текущий контроль:** устный и письменный опрос, тестирование, выполнение заданий на практических занятиях, наблюдение.  **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет. |
| **ЗНАНИЯ** | | | | |
| - предмет, метод и задачи статистики;  - общие основы статистической науки;  - принципы организации государственной статистики;  - современные тенденции развития статистического учета;  - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. | | - знает предмет, метод и задачи статистики;  - понимает общие основы статистической науки;  - демонстрирует понимание принципов организации государственной статистики;  - знает современные тенденции развития статистического учета;  - применяет основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  - владеет техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. | | **Текущий контроль:** устный и письменный опрос, тестирование, выполнение заданий на практических занятиях, наблюдение.  **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет. |
| **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | | | | |
| **ОК 01.**  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  **Знания:** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | | **Текущий контроль:** устный и письменный опрос, тестирование, выполнение заданий на практических занятиях, наблюдение.  **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет. |
| **ОК 02.**  Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.  **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. | | **Текущий контроль:** устный и письменный опрос, тестирование, выполнение заданий на практических занятиях, наблюдение.  **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет. |
| **ОК 03.**  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.  **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. | | **Текущий контроль:** устный и письменный опрос, тестирование, выполнение заданий на практических занятиях, наблюдение.  **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет. |
| **ОК 04.**  Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. | | **Текущий контроль:** устный и письменный опрос, тестирование, выполнение заданий на практических занятиях, наблюдение.  **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет. |
| **ОК 05.**  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  **Знания:** правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | | **Текущий контроль:** устный и письменный опрос, тестирование, выполнение заданий на практических занятиях, наблюдение.  **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет. |
| **ОК 06.**  Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; | | **Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности);применять стандарты антикоррупционного поведения.  **Знания:** сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | | **Текущий контроль:** устный и письменный опрос, тестирование, выполнение заданий на практических занятиях, наблюдение.  **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет. |
| **ОК 09.**  .  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.  **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. | | **Текущий контроль:** устный и письменный опрос, тестирование, выполнение заданий на практических занятиях, наблюдение.  **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет. |
|  | |  | |  |
| **ПК 1.1.**  Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | | **Умения:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.  **Знания:** общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятие первичной бухгалтерской документации;  определение первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;  порядок составления регистров бухгалтерского учета;  правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. | | **Текущий контроль:** устный и письменный опрос, тестирование, выполнение заданий на практических занятиях, наблюдение.  **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет. |
| **ПК 1.3.**  Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. | | **Умения:** проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.  **Знания:** учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. | | **Текущий контроль:** устный и письменный опрос, тестирование, выполнение заданий на практических занятиях, наблюдение.  **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет. |
| **ПК 2.2.**  Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. | | **Умения:** определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации.  **Знания:** нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. | | **Текущий контроль:** устный и письменный опрос, тестирование, выполнение заданий на практических занятиях, наблюдение.  **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет. |
| **ПК 2.3.**  Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | | **Умения:** готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов.  **Знания:** приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. | | **Текущий контроль:** устный и письменный опрос, тестирование, выполнение заданий на практических занятиях, наблюдение.  **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет. |
| **ПК 2.5.**  Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | | **Умения:** выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризациидебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо ксписанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).  **Знания:** порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологию определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формированияимущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. | | **Текущий контроль:** устный и письменный опрос, тестирование, выполнение заданий на практических занятиях, наблюдение.  **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет. |
| **ПК 4.1.**  Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | | .**Умения:** использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.  **Знания:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;  гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;  определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. | | **Текущий контроль:** устный и письменный опрос, тестирование, выполнение заданий на практических занятиях, наблюдение.  **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет. |
| **ПК 4.4.**  Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | | **Умения:** применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.  **Знания:** методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах**.** | | **Текущий контроль:** устный и письменный опрос, тестирование, выполнение заданий на практических занятиях, наблюдение.  **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет. |
| **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** | | | | |
| **ЛР 23** Проявляющий настойчивость. Демонстрирующий способность преодолевать трудности, выбирать оптимальные возможности для реализации собственных жизненных планов, готовность к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.  **ЛР 24** Проявляющий экономическую и финансовую культуру | - соблюдает этические принципы, противодействует коррупции и экстремизму  - умеет принимать решения в условиях риска и неопределенности,  - берет на себя ответственность в сложных ситуациях, доводит дело до конца  -демонстрирует готовность соответствовать ожиданиям работодателей;  -эффективно взаимодействует с членами команды и другими людьми, осознанно выполняет профессиональные требования,  -проявляет ответственность, пунктуальность, дисциплинированность, трудолюбие, нацелен на достижение поставленных целей, | | **Текущий контроль:** педагогическое наблюдение, опрос  **Промежуточная аттестация**: портфолио | | |
|  |